

## Profiel Coördinator Stichting Leergeld Noord-West Brabant

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste vrijwilliger ter versterking van ons team.

Werkzaamheden en vaardigheden:

- Contact met onze gezinnen via email en telefoon
- Beoordelen en binnen de kaders goedkeuren van aanvragen van gezinnen
- Overige administratieve werkzaamheden, waaronder inkomende factuur controle
- Vormt schakel tussen bestuur en andere vrijwilligers en stuurt deze ook aan
- Vaardig met de computer, zoals Outlook, Word en Excel
- Goede beheersing van de Nederlandse taal

Competenties:

- Affiniteit met de doelgroep
- Accuratesse en zelfstandig kunnen werken
- Goed kunnen samenwerken
- Integriteit
- Collegialiteit
- Ervaring met administratieve werkzaamheden

Woonachtig in ons werkgebied. Ons kantoor is gevestigd in Etten-Leur.

Beschikbaarheid minimaal 3 dagdelen per week. Is na de inwerktijd bereid zich voor langere periode aan onze organisatie te binden.

Je ontvangt een vrijwilligersvergoeding en de reiskosten worden vergoed.

Wie zijn wij?

In Nederland leeft 1 op de 12 kinderen in armoede. Deze kinderen kunnen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Zij staan vaak letterlijk aan de zijlijn. Leergeld wil deze kinderen mee laten doen!

Stichting Leergeld Noord-West Brabant is er voor kinderen van 4 t/m 17 jaar in armoede en woonachtig in de gemeente Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Rucphen of Zundert. Wij geven deze kinderen kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Daarmee bieden wij hen een springplank, waardoor zij opbloeien, kennis en vaardigheden ontwikkelen en eigenwaarde krijgen.

Spreekt deze uitdaging je aan? Stuur dan een email met je CV naar [info@leergeldnoordwestbrabant.nl](mailto:info@leergeldnoordwestbrabant.nl)